



CONGRESSO INTERNACIONAL DE
DIREITOMINERÁRIO2026

INTERNATIONAL CONGRESS ON MINING LAW

15 e 16 de Setembro de 2026

Centro de Convenções Brasil 21 | Brasília – DF

Reunião Geral

Moderadores, Painelistas e Facilitadores





O Congresso Internacional de Direito Minerário 2026, organizado pelo IBRAM, reunirá especialistas, juristas e lideranças do setor para **debater os fundamentos jurídicos que sustentam a mineração no contexto da transição energética global, com ênfase em políticas públicas, segurança jurídica e sustentabilidade.**

O evento abordará temas como a geopolítica dos recursos minerais sob a ótica regulatória, marcos legais nacionais e internacionais, instrumentos jurídicos para a descarbonização, economia circular, licenciamento ambiental e o papel do Brasil no fortalecimento da cadeia de minerais essenciais para as tecnologias do futuro.





CONGRESSO INTERNACIONAL DE
DIREITOMINERÁRIO2026
INTERNATIONAL CONGRESS ON MINING LAW

| DADOS DO EVENTO



**15 e 16 de setembro de
2026**

Horário: 8h às 18h



**Centro de Eventos e
Convenções Brasil 21**

SHS Qd 06 – SHS, 01 – Conjunto
A – Asa Sul, Asa Sul, Brasília –
DF



**Programação completa,
[acesse!](#)**

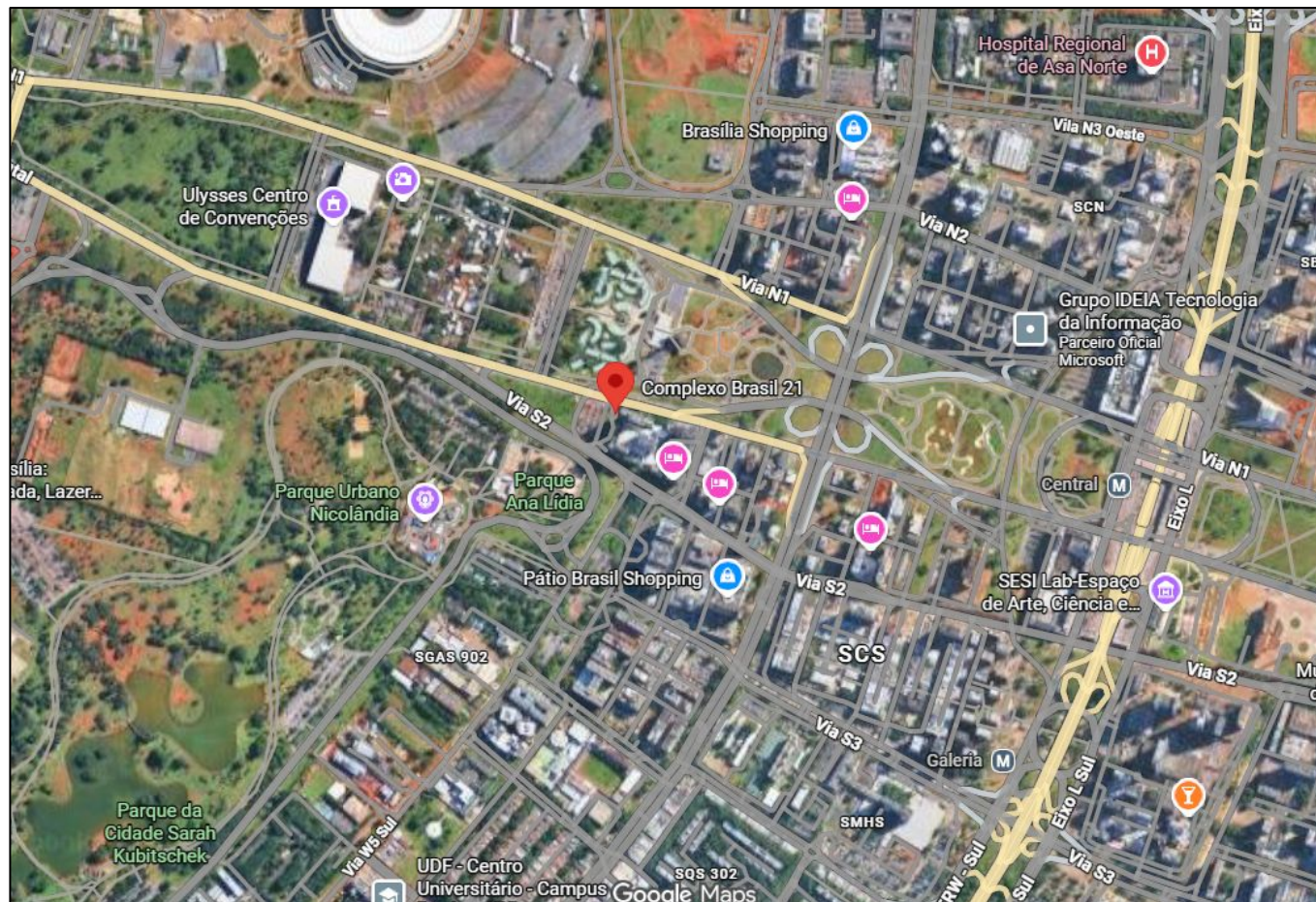


IBRAM | 50
MINERAÇÃO DO BRASIL ANOS

Acompanhe o IBRAM



**Site do IBRAM disponibiliza,
em tempo real, as fotos
oficiais do evento, reunidas
em uma galeria no Flickr,
[acesse!](#)**



Próximo à:



Hotéis



2 Shoppings



Parque da Cidade



Torre de TV



Estádio Nacional



Metrô



Estacionamento

Público e privado na região

15.09 | QUARTA-FEIRA

AUDITÓRIO

08:45 – Abertura

09:00 – Palestra 1 – Litigância Internacional de Temas de Soberania Nacional

10:30 – Painel 1 – Aquisição de Terras por Estrangeiros

13:30 | SALAS SIMULTÂNEAS

PALCO A: Painel 2 – Mineração em Terras Indígenas

PALCO B: Oficina 1 – Discussões Tributárias após Reforma Tributária

PALCO C: Oficina 2 – Energia e Mineração – conflitos e incentivos

16:00 | SALAS SIMULTÂNEAS

PALCO A: Oficina 3 – Legislação sobre Disposição de Rejeitos

PALCO B: Oficina 4 – O Papel da Mineração no Desenv. Econômico

PALCO C: Oficina 5 – Inovação e Inteligência Artificial na Mineração

Ao término das 3 salas, abriremos as divisórias para Auditório

18:00 – FECHAMENTO DO DIA

18:30 Coquetel para os Congressistas no local do evento

16.09 | QUINTA-FEIRA

AUDITÓRIO

08:45 – Abertura

09:00 – Palestra II – Segurança jurídica no Direito da Mineração

10:30 – Painel 3 – Fusões e Aquisições para os Negócios da Mineração

13:30 | SALAS SIMULTÂNEAS

PALCO A: Oficina 6 – Patrimônio Espeleológico e Legislações

PALCO B: Oficina 7 – Processo Sancionador na ANM

PALCO C: Oficina 8 – Garantias Financeiras à Mineração

15:30 | SALAS SIMULTÂNEAS

PALCO A: Oficina 9 – Discussões sobre Legislação Ambiental

PALCO B: Oficina 10 – Compliance e Governança

PALCO C: Oficina 11 – Legislação de Fechamento de Mina

Ao término das 3 salas, abriremos as divisórias para Auditório

17:00 – FECHAMENTO DO DIA | ENCERRAMENTO



| DINÂMICAS DO SEMINÁRIO



PALESTRAS

- Não será realizado alinhamento. A programação conta com duas palestras, sendo uma em cada dia, e o formato previsto não contempla perguntas da plateia.



PAINÉIS

- Haverá alinhamento entre os painelistas e as perguntas da plateia são realizadas via SLIDO.
- A programação conta com 3 Painéis.



OFICINAS

- Haverá alinhamento entre os painelistas para combinar as diferentes abordagens. Eles são chamados de **Facilitadores e há um Facilitador Moderador para controlar o tempo da plateia.**
- A Oficina terá microfone circulando com a plateia para participação oral em até 2-3 min.
- Serão 3 salas paralelas e deverão estar sincronizadas no tempo de realização. A equipe de recepcionistas e o vídeo orientarão o tempo da Oficina.
- O evento conta com o total de 11 oficinas.



Suporte

Os grupos de **WhatsApp** ficarão disponíveis para interação e troca de informações até o dia **19/09.**

Exemplo: OFICINA

90 minutos

OFICINA 6 - Patrimônio Espeleológico e Legislações

90 minutos

OFICINA 7 - Processo Administrativo Sancionador na Agência Nacional de Mineração

90 minutos

OFICINA 8 - Alternativas para garantias financeiras à mineração

| CREDENCIAMENTO E ENCONTRO COM O GRUPO DA SESSÃO



Credenciamento

Sua credencial estará disponível no balcão **“Palestrantes”**, localizado no credenciamento principal do evento (térreo).



Antecedência

Moderadores, Painelistas e Facilitadores devem chegar ao local do evento com pelo menos **40 minutos de antecedência**.



Ponto de Encontro

Após retirar sua credencial, dirija-se à **sala dos palestrantes**, localizada no segundo piso, para encontrar com o grupo da sua sessão.



Não dispomos de salas para reuniões entre convidados.



| PASSO A PASSO E CRONOGRAMA

Próximos Passos

AÇÕES PARA MODERADORES, PAINELISTAS E FACILITADORES

- **Atualização no SGE:**
Completar e atualizar seus dados no SGE, nas versões em português e inglês, garantindo a publicação correta.
- **Comunidade WhatsApp:**
Ingressar na comunidade de WhatsApp, dedicado para alinhamento rápido e comunicação entre participantes e avisos gerais da organização.
- **Alinhamento Prévio:**
Realizar o alinhamento do painel com antecedência necessária antes do início do evento.
- **Envio de Materiais:**
Enviar apresentações (PPTs, se houver) e o roteiro estruturado do painel para a secretaria, dentro do prazo regulamentar.

Cronograma Oficial

DATAS LIMITE E MARCOS IMPORTANTES

- **12 de agosto a 08 de Setembro – Alinhamento**
Período de alinhamento das sessões entre moderadores, painelistas e facilitadores.
- **A partir de 12 de agosto – Grupo de WhatsApp**
Abertura oficial da comunidade e dos grupos de WhatsApp das sessões.
- **20 de agosto – Cadastro no Sistema de Palestrantes**
Confirmar e atualizar dados cadastrais.
- **Até 08 de Setembro – Roteiro**
Roteiro final construído pelos moderadores, painelistas e facilitadores, após reunião de alinhamento da sessão.
- **Até 08 de Setembro – Apresentação**
Envio eventual de apresentação em PowerPoint (PPT), mediante alinhamento prévio, considerando que este evento prioriza o debate e a interação entre os participantes.
- **15 e 16 de Setembro**
Realização do evento.



1. O que atualizar no SGE?

É fundamental que moderadores, painelistas e facilitadores acessem o sistema para realizar as seguintes ações:

- **Confirmar e atualizar dados cadastrais**
Prazo limite: até 20 de agosto.
- **Dados Obrigatórios:**
Nome para crachá, Mini Bio, CPF, foto, cargo em português e a versão em inglês do cargo.
- **Autorização de Imagem:**
Assinar/autorizar o termo de uso de Imagem e Voz.

2. Passo a Passo para Acesso

Siga as instruções para acessar a plataforma:

1. **Acesse a plataforma:**
ibram-eventos.com.br/login
2. **Informe seu e-mail:**
Utilize o mesmo e-mail onde recebeu este convite.
3. **Recupere a senha:**
Clique em "**esqueci senha**" para receber o link de criação de senha no seu e-mail.
4. **Finalize e Salve:**
Preencha todos os campos obrigatórios e clique em "**salvar ao final**".

IMPORTANTE: Os seus dados são utilizados diretamente para o credenciamento, comunicações do evento e divulgação no site (PT/EN).

A Minibio orientará a narrativa do moderador na condução do painel. **Mantenha as informações sempre atualizadas!**

A Secretaria enviará mais detalhes no instrutivo técnico e na comunidade do WhatsApp.



Condução & Início

- A condução do painel seguirá a dinâmica combinada nas reuniões de alinhamento.
- Na composição de palco de cada sala, todos sobem juntos ao palco no seu horário e caberá aos moderadores fazerem as apresentações dos(das) painelistas/facilitadores(as), que terá como base os dados preenchidos no sistema de Gestão de Eventos do IBRAM (SGE).
- Os moderadores/facilitadores fazem a **abertura oficial** e se apresentam.
- Apresentação dos painelistas/facilitadores(as) (no início ou ao longo das falas).



Detalhes das salas

- **Auditório:** O Congresso possui um auditório na parte da manhã e três salas paralelas na parte da tarde. Confira a programação no site.
- **Som:** Som aberto em todas as salas.
- **Tradução:** Tradução para o inglês disponível para plateia, moderadores, painelistas e facilitadores.

Exemplo: painel de 60 minutos

5 minutos

Subida de todos ao palco

40 minutos

Conteúdo técnico e discussão entre integrantes

10 minutos

Perguntas & Respostas (via QRCode nos painéis e microfone aberto nas oficinas)

5 minutos

Foto do grupo e descida do palco



Suporte

Os grupos de **WhatsApp** ficarão disponíveis para interação e troca de informações até o dia **19/09**.



Dinâmica dos Painéis

Durante os painéis, o(a) moderador(a) receberá um tablet para ler as perguntas do público, enviadas via QR Code para o sistema **Slido** (exibido na tela e no verso do crachá).

- Perguntas recebidas no tablet auxiliam o(a) moderador(a) a conduzir os debates de forma dinâmica.
- A equipe de recepção apresentará o funcionamento do Slido, antes da abertura do painel.



Cabe ao(a) Moderador(a)

- **Estimular a plateia** a enviar perguntas via QR Code, promovendo a interação direta.
- **Selecionar e filtrar** as perguntas recebidas no Slido que serão repassadas aos painelistas.
- **Apresentá-las oralmente** de forma clara no momento mais adequado do debate.

O acesso às perguntas é exclusivo do(a) moderador(a). O filtro segue a ementa acordada entre os convidados.



Foto Oficial: Ao final do Painéis, solicitamos que todos os Painelistas se posicionem em meia-lua no palco para a foto oficial.



Diretrizes para Apresentações

- **Alinhamento Geral:** A dinâmica segue conforme discutido e alinhado na reunião prévia entre moderadores, painelistas e facilitadores.
- **Minibio Objetiva:** Para otimizar o tempo, a leitura da minibio deve ser breve (1 a 2 frases curtas focando em formação, atuação e principais experiências).

O IBRAM prioriza o diálogo e o debate. Caso utilize apoio visual em PPTX, siga as regras abaixo:

- **Prazo de Envio:** Até **08/09** para palestrantes2@ibram.org.br (A/C Juliana Martins).
- **Identificação:** Nomeie o arquivo com o nome do(a) painalista /facilitar(a).
- **Formato:** PPTX no padrão widescreen 16:9 (1920x1080).

** Evite trocas ou entregas de última hora para prevenir eventuais atrasos técnicos no início do painel.*



Autopromoção

O foco principal dos painéis deve ser sempre as contribuições coletivas para o setor, organizações e a sociedade.

Não serão permitidas propagandas de caráter comercial de nenhuma espécie durante as apresentações.



Direitos Autorais

Atenção ao uso de imagens, músicas ou outros materiais protegidos. Utilize exclusivamente conteúdos autorizados (como bancos de imagens licenciados).

Atente-se também às exigências legais de atribuição de créditos.

A organização do evento não se responsabiliza por eventuais usos indevidos de conteúdo protegido.



Dinâmica das oficinas

Com 4 facilitadores e um deles será o/a facilitador(a) moderador(a):

- Dão as boas-vindas e se apresentam;
- Introduzem o tema e apresentam em até 7 minutos **os diferentes pontos de vista para o tema;**
- Facilitador(a) moderador(a) explica que a Oficina objetiva trabalhar diferentes visões sobre o tema e que ele/a orientará a dinâmica controlando o tempo de cada expoente da plateia. Máximo 2-3 min de fala;
- Opcional a projeção de slides. Caso essa seja a escolha, deverá haver um combinado entre os 4. **Não será palestra, o objetivo é introduzir brevemente o tema para estimular debate na Oficina temática.**
- A plateia participará com microfone circulando .
- Os facilitadores conduzem a conversa com perguntas, estimulando o diálogo entre os participantes.
- O encerramento da Oficina deverá acompanhar o tempo total previsto, respeitando o sincronismo com as outras duas salas.



Foto Oficial: Ao final da Oficina, solicitamos que todos os Facilitadores se posicionem em meia-lua no palco para a foto oficial.

COORDENAÇÃO IBRAM

Julio Nery e Cinthia Rodrigues

EQUIPE APOIO PALESTRANTE:

Juliana Martins

+55 21 98873-9661 (WhatsApp)
palestrantes2@ibram.org.br

Lidia Silva

+55 21 99918-3515
lidia@hy-in.com.br



IBRAM
MINERAÇÃO DO BRASIL